



Interný predpis č. 1 / 2020

SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

**upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov**

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa a zamestnancov obce Záhradné.

Počet strán: 34

Počet príloh: 12

Schválil:

Róbert Tkáč
starosta obce

.....
podpis a pečiatka

Dátum schválenia: 31.08.2020

Dátum účinnosti: 01.09.2020



Obec Záhradné
Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

Obsah:

- Článok I. Všeobecné ustanovenie
- Článok II. Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO
- Článok III. Postupy verejného obstarávania a finančné limity
- Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu
- Článok V. Postup podlimitných zákaziek
- Článok VI. Zákazky s nízkou hodnotou
- Článok VII. Zákazky malého rozsahu
- Článok VIII. Zadávanie zákaziek financovaných z nenávratných finančných príspevkov
- Článok IX. Zodpovednosť v procese verejného obstarávania
- Článok X. Záverečné a zrušovacie ustanovenia



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

Obec Záhradné (ďalej len „verejný obstarávateľ“) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I. Všeobecné ustanovenie

1. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
2. Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou, ktorá upravuje a zjednocuje postup verejného obstarávateľa v konaní podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti verejného obstarávateľa, ktorý postupuje v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
4. Účelom tejto smernice je úprava postupu verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.
5. Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa a zamestnancov obce Záhradné, ktoré sú pri svojej činnosti povinné postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
6. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú:
 - ✓ transparentnosť,
 - ✓ rovnaké zaobchádzanie,
 - ✓ nediskriminácia hospodárskych subjektov (uchádzačov alebo záujemcov),
 - ✓ princíp proporcionality,
 - ✓ hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
7. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce Záhradné, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
8. Poverené osoby verejného obstarávateľa a zamestnanci obce Záhradné budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.
9. Postupy verejného obstarávateľa súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II. Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

1. Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčická 271/2
082 16 Záhradné

3. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
4. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
5. Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.
6. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
7. Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
8. Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.
9. Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.
10. Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
11. Žiadosťou o účasť je:
 - a) písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu;
 - b) písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg;
 - c) predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.
12. Životným cyklom sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.
13. Výskumom a vývojom sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.
14. Inováciou je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.
15. Značkou je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.
16. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
 - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

17. Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:
- a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
18. Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 ZVO.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

a) Nadlimitná zákazka

- ✓ od 214 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- ✓ od 750 000 EUR – ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
- ✓ od 5 350 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

b) Podlimitná zákazka

Dodanie tovaru (okrem potravín) a poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) bežne dostupných na trhu – elektronické trhovisko /ET/ §§ 109 až 112:

- ✓ od 70 000 EUR – 214 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby.

Dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (nie bežná dostupnosť na trhu) §§ 113 až 116 ZVO:

- ✓ od 70 000 EUR – 214 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- ✓ od 260 000 – 750 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
- ✓ od 180 000 EUR – 5 350 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

c) Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 ZVO

Dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác:

- ✓ od 5 000 – 70 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- ✓ od 5 000 – 260 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
- ✓ od 5 000 – 180 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZVO.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie),
- d) inovatívne partnerstvo,
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v §§ 66 až 99 ZVO.



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v §§ 100 až 107 ZVO.
4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v §§ 109 až 112 ZVO.
5. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v §§ 113 až 116 ZVO.
6. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 ZVO.

Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť. Verejný obstarávateľ pri poskytovaní služieb, tovarov a stavebných prác nie je povinný použiť elektronickú aukciu.
2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska úradu pre verejné obstarávanie /ďalej len ÚVO/ č. 2/2015 a č. 2/2017 sú stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.
3. Poskytované služby je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 a č. 2/2017 (najmä čo sa týka služieb intelektuálnej povahy), pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.
4. Tovary je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.
5. Test bežnej dostupnosti je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Článok V. Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa §§ 108 až 116 ZVO. Pri použití postupu podľa § 108 ods. 1 písm. a) ZVO je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov a služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktčným systémom je popísaný v §§ 13 a 14 ZVO, a v §§ 109 až 112 ZVO.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov a služieb je podrobne popísaný v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení, ktoré sú zverejnené na stránke: <https://www.eks.sk/>.

Ak v postupe podľa § 110 ZVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje podľa §§ 113 a 114 ZVO alebo podľa § 117 ZVO v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f) ZVO, t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

2. Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhu

Podľa §§ 113 až 116 ZVO sa bude postupovať pri všetkých nie bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 70 000 do 214 000 EUR bez DPH pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín) a poskytovanie služieb (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) a v rozmedzí od 180 000 do 5 350 000 EUR pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

§ 113 ZVO

- (1) Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle ÚVO výzvu na predkladanie ponúk elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle ÚVO.
- (2) Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä:
 - a) informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,
 - b) predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,
 - c) podmienky účasti, doklady, ktorými ich možno preukázať a podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, ak sa uplatňuje,
 - d) informácie o prístupe k súťažným podkladom a k inej sprievodnej dokumentácii,
 - e) výhradu podľa § 108 ods. 2 ZVO, ak sa uplatňuje,
 - f) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
 - g) informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,
 - h) lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú,
 - i) dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
 - j) informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
 - k) informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,
 - l) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk,
 - m) výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje.
- (3) ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.
- (4) Vo výzve na predkladanie ponúk, možno osobné údaje uvádzať v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko,
 - b) adresa pobytu,
 - c) dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
 - d) e-mailová adresa a telefónne číslo.
- (5) Verejný obstarávateľ vypracuje súťažné podklady podľa § 42 ZVO a uverejní ich spolu so sprievodnou dokumentáciou v profile v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.
- (6) Ak prístup k súťažným podkladom alebo ich časti verejný obstarávateľ nemôže poskytnúť podľa odseku 5 z dôvodu uvedeného:
 - a) v § 20 ods. 7 ZVO, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, že príslušný dokument poskytne inak ako elektronickými prostriedkami a adresu, na ktorej možno požiadať o tento dokument,



Obec Záhradné
Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

- b) v § 22 ods. 4 ZVO, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie opatrenia, ktoré vyžaduje na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.
- (7) Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

§ 114 ZVO

- (1) Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- (2) Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 ZVO. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, ak ide o finančné a ekonomické postavenie a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- (3) Pri predkladaní ponúk sa postupuje podľa § 49 ZVO. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať predloženie elektronických katalógov podľa § 50 ods. 1 a 2 ZVO, pričom v súťažných podkladoch uvedie potrebné informácie podľa § 20 ods. 11 a 12 ZVO týkajúce sa formátu kódovania, použitých elektronických prostriedkov komunikácie, podmienok technického pripojenia a špecifikácií katalógu.
- (4) Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ alebo komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51 ZVO, postupujú pri otvorení ponúk podľa § 52 ods. 2 a 3 ZVO.
- (5) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14 ZVO. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa odseku 1 v určenej lehote.
- (6) Verejný obstarávateľ a komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51 ZVO, postupujú pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 ZVO.



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

- (7) Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 ZVO a pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 ZVO. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 ZVO nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 ZVO nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť dlhšie lehoty podľa druhej a tretej vety.
- (8) Verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 ods. 1 až 3 ZVO, pričom v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

§ 114a ZVO

- (1) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu. Pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody sa postupuje podľa § 83 ods. 2 až 9 ZVO.
- (2) Verejný obstarávateľ môže zadávať zákazky použitím podlimitného dynamického nákupného systému, pričom postupuje podľa § 58 až 61 ZVO. Na účely zriadenia podlimitného dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ vypracuje a pošle ÚVO oznámenie podľa § 116 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ určí podmienky účasti podľa § 112 ods. 4 ZVO. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 ZVO.

§ 115 ZVO Priame rokovacie konanie

- (1) Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak:
- a) spĺňa najmenej jednu z podmienok uvedených v § 81 písm. b), d) až h) ZVO,
 - b) v postupe podľa § 112 až 114 ZVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - c) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 109 až 111 alebo § 112 až 114 ZVO alebo
 - d) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že:
 1. sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
 2. pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa § 112 až 114 ZVO a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,
 3. predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) ZVO a
 4. opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.
- (2) Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 32 až 36 ZVO.
- (3) Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 ZVO.



Obec Záhradné
Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

- (4) Verejný obstarávateľ je povinný poslať ÚVO najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

§ 116 ZVO

- (1) Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle ÚVO oznámenia používané pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle ÚVO.
- (2) Oznámenie o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ:
- a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo
 - b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.
- (3) Ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody alebo podlimitného dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ pošle oznámenia o výsledku verejného obstarávania hromadne za každý kalendárny štvrtrok do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka.
- (4) Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody podľa § 18 ods. 1 písm. b) a c) ZVO pošle verejný obstarávateľ do 14 dní po jej zmene.
- (5) ÚVO uverejní oznámenia používané pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa ich odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.
- (6) V oznámeniach používaných pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
- (7) ÚVO a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 64 ZVO.

Článok VI.
Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3 ZVO.
3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZVO.



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčícka 271/2
082 16 Záhradné

4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
5. Ak nejde o postup podľa odseku 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Ustanovenie § 11 ZVO týmto nie je dotknuté.
6. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile VO **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
7. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
8. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
9. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117 ZVO:
Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín sú nasledovné kritériá:
 - ✓ osobné dobré skúsenosti s dodávateľom,
 - ✓ plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - ✓ vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa,
 - ✓ miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
 - ✓ referencie a ich kvalita (počet reklamácií),
 - ✓ kvalita a čerstvosť potravín,
 - ✓ akciové ceny,
 - ✓ termín dodávania tovaru,
 - ✓ technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby,
 - ✓ najnižšia cena, prípadne iné.
10. Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre obstarávanie stavebných prác sú nasledovné kritériá:
 - ✓ osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom,
 - ✓ plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - ✓ miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
 - ✓ referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií),
 - ✓ najnižšia cena,
 - ✓ termín výstavby, prípadne iné.Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.
11. Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami:
 - ✓ Vybraný uchádzač musí spĺňať osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - **písm. e)** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

- **písm. f)** - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- ✓ Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky, napr.: <http://orsr.sk/>, <https://www.zrsr.sk/>, <https://www.uvo.gov.sk/>, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie). Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí z verejne dostupných zdrojov (webové sídlo: <http://orsr.sk/>, <https://www.zrsr.sk/>, <https://www.uvo.gov.sk/> a iné).
- ✓ Splnenie podmienok účasti bude posudzované v súlade s obsahom výzvy na predkladanie ponúk a so zákonom o verejnom obstarávaní.
- ✓ Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
- ✓ Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- ✓ Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií.
- ✓ Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Článok VII. Zákazky malého rozsahu

1. Od 1.1.2019 je účinná novela ZVO, ktorá zaviedla novú kategóriu zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO, tzv. „zákazky malého rozsahu“ podľa § 1 ods. 14 ZVO, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. V prípade zákaziek do 5 000 EUR, ktoré spĺňajú podmienky podľa § 1 ods. 14 ZVO, je možné určiť úspešného uchádzača priamym zadáním, pričom hospodárnosť bude overená v rámci vnútornej finančnej kontroly. V rámci kontroly takto vzniknutých výdavkov sa využijú primerané nástroje na overenie hospodárnosti.
2. Táto smernica upravuje aj postupy zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR bez DPH (tzv. „zákazky malého rozsahu“) podľa § 1 ods. 14 ZVO nasledujúcim spôsobom:
 - ✓ Tovary/služby/stavebné práce s hodnotou **vyššou ako 1 000 EUR bez DPH** a súčasne **nižšou hodnotou ako 5 000 EUR bez DPH**, v takýchto prípadoch verejný obstarávateľ vyhotoví zápis z prieskumu trhu podľa vzoru prílohy č. 5 tejto smernice. V zápise uvedie predovšetkým názov a predmet zákazky, oslovených dodávateľov a podmienky vyhodnotenia.
 - ✓ V prípade zákaziek **nižších ako 1 000 EUR** verejný obstarávateľ nemá povinnosť vyhotoviť zápis z prieskumu trhu.
3. V prípade, že výdavky na rovnaké alebo podobné tovary/služby/stavebné práce tvoriace jeden logický celok (ktorého PHZ by sa podľa ZVO mala počítať za účelom určenia finančného limitu zákazky) plánované v príslušnom kalendárnom roku financované nielen z vlastných zdrojov, ak majú hodnotu 5 000 EUR a viac nejde o zákazku nespádajúcu pod ZVO, ktorá je výnimkou aj podľa § 1 ods. 2 až 13 ZVO, nejde o tzv. „zákazku malého rozsahu“, ale o zákazku s nízkou hodnotou.



Obec Záhradné

Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

4. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile VO **súhrnnú správu o zákazkách* so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 EUR** (na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO), ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa/zmluvnej strany.

Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy / objednávky / faktúry, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv - CRZ (platí len pre zákazky do 5 000 EUR).

** **Poznámka:** Za zákazku (zmluva / objednávka / faktúra) považujeme odplatné plnenie medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom ten dodá tovar, poskytuje službu alebo uskutočňuje stavebnú prácu alebo mix tovarov, služieb alebo stavebných prác.*

Článok VIII.

Zadávanie zákaziek financovaných z nenávratných finančných príspevkov

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

Článok IX.

Zodpovednosti v procese verejného obstarávania

1. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväznú** pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa a zamestnancov obce Záhradné, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach organizácie zabezpečuje štatutár verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“) alebo ním písomne poverený pracovník verejného obstarávateľa (resp. audítor, hlavný kontrolór verejného obstarávateľa) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe **Plánu verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový (kalendárny) rok.
3. Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu organizácie spracuje **Plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový (kalendárny) rok.
4. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri nákupoch dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
5. Verejné obstarávanie za organizáciu vykonáva **poverená osoba** (referent verejného obstarávania), príp. **splnomocnená osoba pre VO**.
6. Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný **preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu (plánu).



Obec Záhradné
Obecný úrad Záhradné
Tulčicka 271/2
082 16 Záhradné

7. Verejný obstarávateľ v **oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
8. **Vnútnú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva starosta obce Záhradné – **Róbert Tkáč** a hlavný kontrolór obce – **Ing. Cecília Balážová**.

Článok X.
Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa a zamestnancov obce Záhradné, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.09.2020.
3. Všetky ostatné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici a majú súvis s verejným obstarávaním je potrebné realizovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Smernice o VO je 12 vzorových príloh:
 - ✓ Príloha č. 1 *Určenie predpokladanej hodnoty zákazky*
 - ✓ Príloha č. 2 *Test bežnej dostupnosti*
 - ✓ Príloha č. 3 *Výzva na predloženie cenovej ponuky*
 - ✓ Príloha č. 4 *Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk*
 - ✓ Príloha č. 5 *Zápis z prieskumu trhu*
 - ✓ Príloha č. 6 *Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi*
 - ✓ Príloha č. 7 *Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi*
 - ✓ Príloha č. 8 *Konflikt záujmov*
 - ✓ Príloha č. 9 *Zápisnica z havarijnej udalosti*
 - ✓ Príloha č. 10 *Zriadenie komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky*
 - ✓ Príloha č. 11 *Čestné vyhlásenie členov komisie*
 - ✓ Príloha č. 12 *Čestné vyhlásenie osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií*

V Záhradnom, dňa 31.08.2020.

.....
Róbert Tkáč
starosta obce

Smernica o VO