

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Obce Záhradné

**o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Záhradné**

Obec Záhradné na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Záhradné. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e/ informačné služby,
- f/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

Článok 3
KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 200,- € vrátane, schvaľuje starosta obce. Dodáciu vyššiu ako 200,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Záhradné.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz, v mimoriadnych (odôvodnených) prípadoch viackrát, a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti na nasledujúci rozpočtový rok, ktorú žiadateľ predloží najneskôr do 31.10. bežného roka, príloha č. 1. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú akceptované.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g/ požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a dodržanie termínu vyúčtovania dotácie.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie,
 - c/ termín realizácie,

- d/ právo obce Záhradné vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy pracovníčka kancelárie obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.

Článok 6

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Záhradné dňa 13.6.2014 uznesením č. 5/2/2014 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2014.
4. Týmto VZN sa ruší VZN obce Záhradné o poskytovaní dotácií a členských príspevkov zo dňa 14.06.2010.

Návrh VZN podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce Záhradné a na stránke obce www.obeczahradne.sk od 26.05.2014 do 09.06.2014.

VZN podľa § 6, ods. 8, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce Záhradné od 16.06.2014 do 30.06.2014.

Ing. Anton Gašpár
starosta obce

VZORY PÍSOMNOSTÍ - DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

OBEC ZÁHRADNÉ

Obecný úrad

Adresa: Tulčícka 271/2, 082 16 ZÁHRADNÉ

Príloha č.1

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

d/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

e/ informačné služby,

f/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

g/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie, podujatia (projektu):	
Miesto, dátum začatia a ukončenia projektu:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti mesta/obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na projekt EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu/projekt“ finančne podporila obec

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami.

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia.

Príloha č. 5 Doklad osvedčujúci zriadenie subjektu.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu/projekt spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Záhradné v roku
201...

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 1/201...

Oblasť :

OBEC

Adresa: Obec Záhradné, Tulčícka 271/2, 082 16 ZÁHRADNÉ

zastúpené starostom: Ing. Antonom Gašpárom

bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, číslo účtu: 8829722001/5600

DIČ: 2021296750

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 201...

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom**EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.201....
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 05.01.nasledujúceho roku.
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručnú správu a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 05.01. nasledujúceho roku.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Záhradnom dňa

Za obec:

Za príjemcu:

Ing. Anton Gašpár
starosta obce

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Záhradné

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie/ účelu</i>	
Výška dotácie poskytnutá Obcou Záhradné	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
<i>Vlastné príjmy</i>	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Záhradné, meno..... podpis

V Záhradnom, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:



OBEC ZÁHRADNÉ

Tulčícka 271/2, 082 16 Z Á H R A D N É

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné

Dátum začatia pripomienkového konania: 26.5.2014

Dátum ukončenia pripomienkového konania: 9.6.2014

Schválené: x.6.2014, uznesením č. x/3/2014

Pripomienky je možné zasielať:

- poštou alebo osobne na adresu Obecný úrad Záhradné, Tulčícka 271/2, 082 16 Záhradné
- elektronicky na e-mail starosta@obeczahradne.sk
- ústne do zápisnice na Obecnom úrade Záhradné



OBEC ZÁHRADNÉ

Tulčícka 271/2, 082 16 Z Á H R A D N É

Materiál na zasadnutie
Obecného zastupiteľstva obce Záhradné
dňa 13.6.2014

**Vyhodnotenie pripomienkového konania
k Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia obce Záhradné o podmienkach poskytovania
dotácií z prostriedkov obce Záhradné**

Názov materiálu	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné
Dátum začatia pripomienkového konania	26.5.2014
Dátum ukončenia pripomienkového konania	9.6.2014
Lehota na pripomienkovanie	15 dní
Adresa na pripomienkovanie	Obecný úrad Záhradné, Tulčícka 271/2, 082 16 Záhradné
E-mail adresa na pripomienkovanie	starosta@obeczahradne.sk

V stanovenej lehote neboli k návrhu nariadenia vznesené žiadne pripomienky.

Predkladá:
Ing. Anton Gašpár
starosta obce

V Záhradnom 9.6.2014



OBEC ZÁHRADNÉ

Tulčícka 271/2, 082 16 Z Á H R A D N É

Dôvodová správa

Obec Záhradné v súlade s § 6 ods. (3) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zverejnila dňa 26.05. 2014 vyvesením na úradných tabuliach obce (pri nákupnom stredisku COOP JEDNOTA a v budove OcÚ) a na stránke obce www.obeczahradne.sk/Aktuality návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné.

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začala plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej mohli fyzické a právnické osoby uplatniť odôvodnenú pripomienku k návrhu nariadenia.

V stanovenej lehote neboli k návrhu nariadenia vznesené žiadne pripomienky.



OBEC ZÁHRADNÉ

Tulčícka 271/2, 082 16 Z Á H R A D N É

Zápisnica

z

vyhodnotenia pripomienkového konania

k Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia obce Záhradné o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Záhradné

Obecnému úradu Záhradné **neboli** v súlade s § 6 ods. (4) zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v zákonom stanovenej lehote, tj. do 9.6.2014 uplatnené pripomienky k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice